



Základní škola a Mateřská škola generála Pattona Dýšina, příspěvková organizace se sídlem Školní 229, 33002 Dýšina			
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY			
Č.j.: ZS1/2025	Spisový znak: 1.4	Skartační znak: A 10	Počet stran: 12
Vypracovala:	Blanka Petláňová, Mgr. Renata Šilhánková		
Schválila:	Mgr. Renata Šilhánková		
Účinnost od	17. 3. 2025		
Nahrazuje:	Vnitřní řád školní družiny č. j.VP5/2019 ze dne 1. 9. 2019 a Dodatek č. 1. vnitřního řádku školní družiny č. j. VP20/2021 ze dne 7. 12. 2021		
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Vnitřní řád, školní řád

(1) Ředitelka školy vydá školní řád; ředitelka školského zařízení vnitřní řád. Školní řád a vnitřní řád upravuje

a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení,

b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,

c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

(3) Školní řád nebo vnitřní řád může omezit nebo zakázat používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení dětmi, žáky nebo studenty, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

(4) Školní řád nebo vnitřní řád zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky a studenty školy nebo školského zařízení a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.



I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (účastníků – dále jen žáků) a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi zaměstnanci ve školní družině

1.Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
- f) na bezpečnost a ochranu zdraví, na ochranu před sociálně patologickými jevy. Jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, může požádat o pomoc pedagoga, školního pedagoga. Také může využít schránku důvěry ve škole.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, na poradenskou pomoc pro jejich děti v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školní družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,



- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- d) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) omlouvat nepřítomnost ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.
- g) nenosit do ŠD cenné předměty a větší obnosy peněz. Zároveň ztrátu osobní věci okamžitě oznámit vychovatelce ŠD. Za cenné věci, které nesouvisejí s činností ŠD, si ručí sám.
- h) nepoškodovat vybavení školní družiny,

Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny, nebyl infikován, nemocen (bez příznaků nachlazení, infekčních nemocí), intoxikován, neměl vší.
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) omlouvat nepřítomnost dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) předem známou nepřítomnost žáka ve školní družině omluvit písemně před jejím započítáním,
- f) oznamovat škole a školní družině údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- g) poskytnout školskému zařízení nálezy poradenských zařízení svědčící o některé specifické poruše, která má přímý vliv na zájmové vzdělávání,
- h) uhradit poplatek za pobyt žáka ve školní družině ve stanovené výši a včas. Poplatek je nutno uhradit vždy předem – v případě celoroční platby do konce měsíce srpna, v případě pololetní platby do konce měsíce srpna a do konce měsíce ledna, trvalým příkazem vždy do konce předchozího měsíce. Výše poplatku a způsob platby jsou uvedeny na webu školy.

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,



d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žaku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- a) pedagogičtí pracovníci školského zařízení a ostatní pracovníci ve školském zařízení vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, dodržováním vnitřního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- b) všichni pracovníci ve školském zařízení chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím a zneužíváním. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány na pomoc žákovi. Zvýšenou pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- c) zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání vnitřního řádu školní družiny při přihlašování dítěte k zájmovému vzdělávání
- d) pokud zákonní zástupci opakovaně narušují provoz školní družiny nerespektováním vnitřního řádu ŠD, opakovaným nedodržováním pravidel docházky a vyzvedávání žáka, jedná se o závažné porušení vnitřního řádu školní družiny a docházka žáka do školní družiny může být z těchto důvodů ukončena,

Úplata ŠD

1. výši platby za účast na zájmovém vzdělávání ve školní družině je stanoveno Usnesením Rady obce Dýšina v souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění a v souladu s § 14 vyhlášky č. 74/2004 Sb. O zájmovém vzdělávání, v platném znění.
2. Platby lze provádět ve dvou splátkách (září až prosinec) a (leden až červen) a to trvalým příkazem z účtu (září–červen). Příspěvek lze výjimečně po dohodě s asistentkou ředitelky zaplatit i jiným způsobem.



3. Ředitelka školy může výši úplaty snížit nebo od úplaty osvobodit (§ 11 vyhlášky 74/2005 Sb., v platném znění) Tato úplata za školní družinu je využita zejména na nákup materiálu a vybavení pro činnost školní družiny. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží.
4. Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - ✓ účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - ✓ účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - ✓ účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
- Nezaplacení úplaty za zájmové vzdělávání je důvodem pro vyloučení žáka ze školní družiny. Zákonný zástupce žáka bude předtím prokazatelným způsobem (písemným upozorněním od vedoucí vychovatelky ŠD) vyzván k úhradě platby. Pokud zákonný zástupce neprokáže okamžité uhrazení platby, žák bude následující den ze ŠD vyloučen.

II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Činnost družiny

(1) Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům jedné školy nebo několika škol, případně i dětem v přípravné třídě jedné nebo více základních škol a dětem v přípravném stupni jedné nebo více základních škol speciálních.

(2) Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Ředitelka po projednání se zřizovatelem může po dohodě s ředitelce jiných družin zprostředkovat možnost poskytování zájmového vzdělávání účastníků v jiné školní družině po dobu přerušení provozu, především v době školních prázdnin. Ředitelka zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě (na vývěsce školy a na webu školy) informaci o přerušení provozu družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině.

(3) Družina umožňuje účastníkům přihlášeným k pravidelné denní docházce i odpočinkové činnosti.

Účastníci činnosti družiny

(1) Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce.



(2) K pravidelné denní docházce lze přijímat i děti z přípravných tříd základní školy nebo přípravného stupně základní školy speciální, žáky druhého stupně základní školy, žáky nižšího stupně šestiletého nebo osmiletého gymnázia nebo odpovídajících ročníků osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře.

(3) V družině se činností uvedených v § 2 odst. 1 písm. b), c) a f) mohou účastnit i žáci nebo děti, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

(4) Podmínkou pro přijetí uchazeče k činnosti družiny uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) nebo c) je písemná přihláška. Součástí přihlášky k činnosti družiny uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

Organizace a financování činnosti družiny

(1) Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení.

(2) Družina má nejméně 20 účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, v průměru na 1 oddělení.

(3) Družina, jejíž činnost vykonává stejná právnická osoba jako činnost základní školy s třídami pouze prvního stupně, a má pouze 1 oddělení, má nejméně

a) 5 účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, v případě, že je základní škola tvořena 1 třídou,

b) 15 účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, v případě, že je základní škola tvořena 2 třídami,

c) 18 účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, v případě, že je základní škola tvořena 3 třídami.

(4) Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

(5) Další oddělení lze zřídit, pouze pokud na oddělení připadá v průměru více než 27 účastníků.

(6) Druhé oddělení lze zřídit i při nižším průměrném počtu účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, než je uvedeno v odstavci 2, pokud je celkový počet účastníků vyšší než 27 a počet účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, vyšší než 20. Třetí oddělení je možné zřídit i při nižším průměrném počtu účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, než je uvedeno v odstavci 2, pokud je celkový počet účastníků vyšší než 54 a počet účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, vyšší než 40.

(8) Ředitelka může provozní dobu družiny upravit podle místních podmínek. Odstavec 9 tím není dotčen.

(9) Maximální počet hodin přímé pedagogické činnosti financovaný ze státního rozpočtu v družině zřizované krajem, obcí, nebo svazkem obcí (PH_{max}) představuje pro účely této vyhlášky maximální týdenní počet hodin přímé pedagogické činnosti ve družině financovaný ze státního rozpočtu v závislosti na její organizační struktuře. Není-li dále stanoveno jinak, je PH_{max} stanoven v příloze této vyhlášky.

Podmínky úplaty

(1) Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu.



(2) Splatnost úplaty stanoví ředitel tak, aby byla úplata splatná nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti. Úplatu může ředitelka rozdělit do více splátek.

(3) Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

(4) Ředitelka může účastníkovi družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídatek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře.

(5) Dále může být úplata snížena

a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,

b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

(6) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Ředitelka informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

(7) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz klubu nebo střediska po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání. Úplata se nesnižuje, pokud klub nebo středisko umožní nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce. Ředitelka informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

Stanovení výše úplaty v družině

(1) Zřizovatel družiny stanoví výši úplaty na účastníka v družině na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitelka informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

(2) Měsíční výše úplaty na účastníka v družině nesmí přesáhnout 4 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

Provoz školní družiny

Denní doba provozu ŠD je stanovena takto:

Od 6,30 hod. – do 7,35 hod. (ranní provoz) – v 7,35 odvádí vychovatelka žáky do tříd

Od 11,40 hod. – do 16,30 hod. (odpolední provoz)

1. Školní družina má 3 oddělení, ranní družina je umístěna v respiriu v 1. patře ZŠ, kde se také nachází III. třída ŠD. Ostatní 2 třídy (I. a II. třída ŠD) se nachází v učebnách



na chodbě vedoucí do sportovní haly. Školní družina dále využívá ke své činnosti i sál školního klubu/družiny, sportovní halu a školní hřiště.

2. Přijetí žáka do školní družiny Zájmové vzdělávání ve školní družině je určeno žákům 1. stupně, především žákům 1., 2., 3. a 4. třídy, pokud je volná kapacita i žáků 5. třídy. V odůvodněných případech a s ohledem na organizaci činností v ŠD může ředitelka školy do ŠD zařadit i žáka druhého stupně. Před nástupem žáka k zájmovému vzdělávání je zákonný zástupce povinen vyplnit řádně přihlášku, jejím podpisem ručí za správnost údajů v ní uvedených.
3. Zákonný zástupce přihlašuje žáka k zájmovému vzdělávání, které se uskutečňuje formou pravidelné denní docházky, nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců. Vyplněnou předběžnou přihlášku odevzdá zákonný zástupce vedoucí školní družiny do konce června předchozího školního roku, mimořádně po dohodě s vedoucí školní družiny je možno předběžnou přihlášku podat ještě 1. týden v září. Závaznou přihlášku do zájmového vzdělávání dostávají žáci první den nástupu do ZŠ. Na základě závazné přihlášky rozhoduje ředitelka školy o zařazení žáka do školní družiny podle těchto kritérií:
 - 1) žák 1. – 4. ročníku
 - 2) žáci ze sociokulturně znevýhodněného prostředí
 - 3) pořadí přihlášky k zájmovému vzdělávání ve školní družině
 - 4) bydliště žáka mimo obec Dýšina nebo Nová Huť

Ředitelka školy zařazuje žáky do školní družiny do naplnění nejvyššího povoleného počtu žáků, tedy maximálně 30 žáků do oddělení.

Docházka do ŠD

1. Žák zahajuje docházku do školní družiny dnem uvedeným na přihlášce, končí ji posledním dnem školní docházky v daném školním roce.
2. V průběhu školního roku mohou zákonní zástupci dítě z docházky do školní družiny odhlásit na základě písemné žádosti. Tuto žádost předají vedoucí školní družiny do konce měsíce, který předchází měsíci, od kterého své dítě ze ŠD odhlašují. O ukončení zájmového vzdělávání nevydává školské zařízení žádné potvrzení.
3. Evidence docházky žáků při ranním i odpoledním provozu školní družiny je vedena písemně formou docházkových listů.
4. Provoz a provozní doba školní družiny zájmové vzdělávání probíhá v průběhu celého školního roku od září do června. V měsíci červenci a srpnu (hlavních prázdnin) je činnost školní družiny přerušena. Na dobu konání jarních, podzimních, velikonočních a dalších prázdnin bude provedena poptávka mezi zákonnými zástupci žáků, zda mají o provoz školní družiny zájem. Pokud bude zájem o školní družinu menší než 10 účastníků přihlášených k pravidelné docházce, bude provoz školní družiny s předchozím souhlasem zřizovatele přerušen.



Podmínky docházky do ŠD a vyzvedávání žáka ze ŠD

1. Docházka do ŠD je po přihlášení žáka povinná a neúčast je nutno písemně omluvit.
2. Žáci přicházejí do školní družiny a odcházejí ze školní družiny podle časového rozpisu uvedeného zákonnými zástupci na přihlášce.
3. Žáci přicházejí na ranní provoz v době od 6.30 hod do 7.25 hod, v čase uvedeném na přihlášce hlavním vchodem do školy zazvoněním na zvonek a oznámením jména žáka. Zákonný zástupce odchází s žákem do šatny, kde se žák přezuje a zákonný zástupce dovede žáka do třídy ŠD – tedy do respiria 1. patra ZŠ.
4. Po skončení ranního provozu vychovatelka odvádí žáky do třídy.
5. Po skončení vyučování předává vyučující všechny žáky přihlášené k docházce do školní družiny vychovatelce ve třídě školy a informuje ji o nepřítomných žácích.
6. V případě, že budou na přihlášce uvedeny osoby, které si žáka vyzvednou, nebude žák předán nikomu jinému ani ho nelze pustit ze ŠD bez doprovodu. V případě, že zákonný zástupce žáka požaduje, aby jeho dítě odešlo ze školní družiny bez doprovodu, tj. jinak, než je uvedeno v přihlášce do školní družiny, bude písemná žádost uvedena v Zápisník školní družiny. V případě nouze lze žáka uvolnit na telefonickou žádost (telefonát a následná SMS).
7. Vzhledem k tomu, že činnosti ve školní družině musí směřovat ke splnění cílů školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, je nutné, aby měly vychovatelky možnost a dostatek času pracovat podle plánu bez narušování činnosti alespoň v době od 13.00 do 14.30 hodin.
8. Žáci mohou odcházet ze školy sami po obědě. Jestliže jsou účastny docházky ve ŠD, zákonný zástupce využívá k vyzvedávání tzv. **hromadné odchody žáků** – znamená, že vychovatelka na daný čas – 13,00 hod., 14,30 a 15,00 hod. – odvádí žáky před budovu školy, kde na ně čekají zákonní zástupci. Po 15, 00 hod. si mohou zákonní zástupci vyzvedávat žáky kdykoliv, a to zazvoněním na zvonku Družina 1, vedoucí do sportovní haly. Tedy zákonný zástupce přichází z druhé strany budovy, ke vchodu ŠD a osobně si žáka přebírá.

Dočasné umístění žáků do ŠD

1. Školní družinu v době přerušného vyučování (mimořádné prázdniny apod.) mohou navštěvovat i ostatní žáci, pokud o to jejich zákonní zástupci projeví zájem a nejvyšší povolený počet žáků školní družiny nebude překročen. Přítomnost těchto žáků v družině je evidována v Docházkovém sešitě.

Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka do stanovené doby

2. Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne své dítě do stanovené doby, snaží se je vychovatelka kontaktovat telefonicky. V případě, že se zákonný zástupce ze závažných případů nemůže dostavit a vyzvednout žáka ze školní družiny, může telefonicky určit osobu (telefonát a následná SMS), kterou pověří k vyzvednutí žáka. Vychovatelka vyčká s žákem ve školní družině a o převzetí žáka provede zápis.



3. Pokud se rodiče do 30 minut nepodaří kontaktovat, ohlásí toto vychovatelka vedení školy, které kontaktuje městskou policii – 156, která má spojení na OSPOD. Vychovatelka vyčká s žákem ve školní družině na příjezd pracovníků OSPOD. Veškeré náklady spojené s touto péčí o žáka uhradí zákonní zástupci žáka.

Vyloučení žáka ze ŠD

1. Za závažné porušení povinností stanovených vnitřním řádem školní družiny lze žáka ze školní družiny podmíněčně vyloučit nebo, v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností, zcela vyloučit.
2. O vyloučení žáka rozhoduje ředitelka školy po projednání se zákonnými zástupci žáka.
3. Zřizovatel je o tomto rozhodnutí písemně informován. – podmíněně vyloučen ze školní družiny může být žák, pokud porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, poplatek za školní družinu nemá uhrazen ve stanoveném termínu nebo z jiných závažných důvodů.
4. Nepodmíněně vyloučen ze školní družiny může být žák, pokud po podmíněném vyloučení porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, přes opakovanou upomínku nemá uhrazen poplatek za školní družinu nebo pokud zvláště závažným způsobem poruší vnitřní řád školní družiny.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví ve školách a školských zařízeních

(1) Školy a školská zařízení jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

(2) Školy a školská zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Ministerstvo stanoví vyhláškou opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání ve školách a školských zařízeních a při činnostech s ním souvisejících.

(3) Školy a školská zařízení jsou povinny vést evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Ministerstvo stanoví vyhláškou způsob evidence úrazů, hlášení a



zasílání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, jimž se záznam o úrazu zasílá.

(4) Žáci mohou při vzdělávání a poskytování školských služeb ve školách a školských zařízeních a s ním přímo souvisejících činnostech

a) nakládat s nebezpečnými chemickými látkami nebo směsmi klasifikovanými jako vysoce toxické, které jsou stanoveny prováděcím právním předpisem, pouze pod dohledem osoby s odbornou způsobilostí podle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví vykonávaným způsobem stanoveným prováděcím právním předpisem,

b) nakládat s nebezpečnými chemickými látkami nebo směsmi neuvedenými v písmenu a) nebo vykonávat činnosti spojené s nebezpečnou expozicí prachu nebo biologickým činitelům, které jsou stanoveny prováděcím právním předpisem, pouze pod dohledem odpovědné osoby, která vykonává pedagogickou činnost a splňuje požadavky stanovené prováděcím právním předpisem, nebo instruktora na pracovišti právnických nebo fyzických osob, kde žáci vykonávají praktické vyučování, vykonávaným způsobem stanoveným prováděcím právním předpisem.

(5) Ministerstvo stanoví vyhláškou

a) látky, směsi, prachy a biologické činitele uvedené v odstavci 4, se kterými mohou žáci nakládat při základním, středním a zájmovém vzdělávání, při poskytování školských služeb a s ním přímo souvisejících činnostech,

b) podmínky nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi a způsob výkonu dohledu při tomto nakládání a podmínky výkonu činností spojených s nebezpečnou expozicí prachu a biologickým činitelům, způsob výkonu dohledu při těchto činnostech a požadavky na osobu vykonávající dohled při těchto činnostech.

6) Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při vzdělávání a akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání podle školského zákona, zajišťuje právnická osoba, která vykonává činnost školského zařízení, svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem

Žáci dodržují tato pravidla

a) ve školní družině se přezouvají, věci si odkládá do šatny ŠD a dodržují hygienická pravidla
b) při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob,

c) svévolně neopouští školní družinu, totéž platí při činnostech ŠD venku,

d) nemanipulují s elektrickými spotřebiči a vypínači, je zakázáno otevírat velká křídla oken,

e) při přecházení na akce mimo budovu školní družiny se řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob,

e) dodržují řády a pokyny, se kterými je na začátku školního roku seznámí vychovatelka ŠD,

f) dodržují zásady bezpečného chování ve třídě, na chodbách, v šatnách, při příchodu do školní družiny a odchodu ze školní družiny a na veřejných komunikacích,

g) nenosí do školní družiny věci, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo ostatních,

e) dodržují zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Porušení tohoto



Základní škola
a Mateřská škola
generála Pattona
Dýšina

Mgr. Renata Šilhánková
ředitelka školy

tel. 774 989 735

email: silhankova@zsdysina.cz

zákazu je bráno jako zvlášť závažné porušení vnitřního řádu ŠD.

- f) projevy šikanování (včetně kyberšikany), rasismu a xenofobie, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., jsou zakázány a jsou považovány za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností a přestupek proti vnitřnímu řádu ŠD.
- g) oddělení ŠD se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Při akcích organizovaných ŠD mimo areál školy je z důvodu zajištění bezpečnosti žáků stanoven max. počet 25 žáků na vychovatele ŠD. V případě potřeby zajištění dalšího dohledu nad žáky bude vedoucí ŠD informovat zástupkyni ředitelky.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení za strany žáků

- a) žák má právo užívat zařízení a vybavení ŠD v souvislosti s výchovnou činností; řídí se při tom pokyny vychovatelek,
- b) zachází opatrně s vybavením ve ŠD, s pomůckami a hračkami. Poškodí-li svévolně majetek ŠD, žáků, vychovatelek nebo jiných osob, zajistí zákonní zástupci žáka nápravu uvedení do původního stavu, případně nákup nové věci.
- c) udržuje v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení ŠD, a pomůcky, které mu byly svěřeny v souvislosti s činností ve ŠD,
- d) každé poškození nebo závadu v učebně hlásí ihned vychovatelce.

V době, kdy probíhá distanční výuka žáků, je provoz školní družiny zajišťován podle pokynů MŠMT a Ministerstva zdravotnictví ČR.

Blanka Petlánová
Vedoucí školní družiny

Mgr. Renata Šilhánková
ředitelka školy