

Základní škola a Mateřská škola generála Pattona Dýšina, příspěvková organizace se sídlem Školní 229, 33002 Dýšina		
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b>		
Č.j.: VP11/2020	Spisový znak: <b>1.4</b>	Skartační znak: <b>A 10</b>
Vydal:	Mgr. David Klimeš, ředitel školy	
Nabývá platnosti ode dne:	11. 6. 2020	
Nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2020	
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

## **A. Úvodní ustanovení**

1. Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Provoz školní jídelny se řídí:
  - vyhláškou 107/2008 o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
  - vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
  - vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů
  - zákonem 258/2000 o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

## **B. Práva a povinnosti žáků**

1. Žák má právo užívat zařízení školní jídelny za účelem stravování.
2. Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování, řídí se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob a nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikany.

## **C. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

1. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.
2. Zákonný zástupce má povinnost oznamovat vedoucí školní jídelny údaje, které jsou nezbytné pro zajištění stravování, a změny v těchto údajích. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování

obědů. Pravidla odhlašování jsou uvedena níže.

3. Dále musí zákonný zástupce žáka dodržovat pravidla placení stravného.

#### **D. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a zaměstnanci**

1. Dohled nad žáky po dobu oběda je zajištěn pedagogickými pracovníky ZŠ. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny těchto pracovníků, popř. pokyny zaměstnanců školní jídelny. Dohled ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a nezbytných organizačních opatření.
2. Strávníci jsou povinni chovat se při stravování zdvořile, ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

#### **E. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

1. Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro žáky, zaměstnance a další osoby.
2. Účastníci stravování jsou žáci a zaměstnanci ZŠ a MŠ. Dalšími účastníky stravování jsou cizí strávníci.
3. Žáci základní školy se stravují ve školní jídelně v přítomnosti pedagogického dohledu, který zajišťuje pořádek a bezpečnost během stravování. Strávníci se řadí u výdejního okna, před vydáním pokrmu přiloží ke čtecímu zařízení čip, nebo Plzeňskou kartu, které slouží k evidenci výdeje.
4. Mytí rukou je možno přímo v jídelně, kde je umyvadlo.
5. Pokud má žák zájem o přidání stravy, může jít k výdejnímu okénku a po domluvě s personálem školní jídelny je mu (pokud je to možné) strava přidána. Toto se vztahuje pouze na polévku a hlavní jídlo, ne na přídavky (ovoce, saláty, müsli, jogurt...)
6. Děti z mateřské školy se stravují následovně:
  - Děti z prostor v budově ZŠ se stravují ve školní jídelně.
  - Děti z prostor MŠ se stravují v mateřské škole. Jídlo jim sem dopravuje ze školní jídelny pověřená osoba v termónádobách a jídlo je dětem vydáno přímo v budově MŠ.

##### **E.1 Pracovní doba a výdejní doba**

1. Pracovní doba školní jídelny je od 6.00 do 14.30 hodin (vedoucí školní jídelny 7.00 – 15.30).
2. Výdej jídla probíhá následovně:

8:00 – 9:00	přesnídávky MŠ
10:15 – 10:45	obědy pro cizí strávníky
11:30 - 13:45	obědy pro ZŠ
14:00 – 14:20	svačinky MŠ
3. Dobu výdeje je možné přizpůsobit a upravit podle potřeb strávníků z důvodů školních výletů, různých akcí, apod.

##### **E.2 Placení stravného**

1. Placení stravného se provádí zálohově předem na celý měsíc, a to inkasem, popř. hotově.
2. Zaplatit v hotovosti je vždy třeba do 25. dne před započítáním účtovaného měsíce. Zálohy na září je nutno zaplatit do 20.srpna.
3. Pokud strávnick nemá obědy v řádném termínu uhrazené, bude odhlášen, dokud nezaplatí.
4. Případné přeplatky na stravném je možné vrátit na konci června před letními prázdninami v hotovosti, nebo převodem na účet.

### **E.3 Ceny stravného**

1. Ceny stravného se řídí rozpětím finančních normativů podle vyhlášky 107/2008 Sb., o školním stravování.
2. Jsou zveřejněny na webových stránkách školy, nebo jsou k nahlédnutí u vedoucí školní jídelny.

### **E.4 Jídelní lístek**

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s hlavním kuchařem.
2. Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy tak, aby byly naplňovány minimální výživové normy u hodnocených komodit doporučené vyhláškou (tzv. spotřební koš) a strávnickům byla poskytnuta kvalitní a vyvážená strava.
3. Jídelníček je sestavován vždy minimálně na týden a strávnickům je k dispozici nejpozději v pátek předcházející týden. Je umístěn na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

### **E.5 Přihlášení nového strávnicka**

1. Při přihlášení nového strávnicka je třeba vyplnit přihlášku ke stravování. Lze ji vyzvednout u vedoucí školní jídelny nebo si ji lze stáhnout na webových stránkách školy.
2. Dále si strávnick u vedoucí školní jídelny koupí identifikační čip. Identifikační čip může nahradit Plzeňská karta. V případě využití Plzeňské karty je ji třeba zaregistrovat u vedoucí školní jídelny.
3. Protože objednávání či odhlašování stravy a výběr jídla je možný i z webových stránek [www.strava.cz](http://www.strava.cz), obdrží strávnick při prvním přihlašování přihlašovací údaje. V případě jejich ztráty jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny.

### **E.6 Objednávání stravy**

1. Pro žáky, kteří jsou přihlášení ke stravování, je automaticky přihlášen oběd č.1. Možnost provést změnu na oběd č.2 mají žáci na webové stránce [www.strava.cz](http://www.strava.cz) do 18.00 předcházejícího dne, nebo na objednacím terminálu ve školní jídelně předcházejícího dne v době provozu školní jídelny.
2. Děti z mateřské školy mají automaticky přihlášen oběd č.1, svačinu a přesnídávku.
3. Za nevyzvednutý oběd se žádná náhrada neposkytuje.

### **E.7 Odhlašování obědů**

1. Stravu je možné odhlásit:

- Na webové stránce [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nejpozději jeden kalendářní den předem do 18.00
  - Osobně ve školní jídelně na objednacím terminálu nejpozději jeden pracovní den v době provozu školní jídelny (neplatí pro děti MŠ)
  - Osobně u vedoucí školní jídelny nejpozději jeden pracovní den předem v době provozu školní jídelny
  - Telefonicky u vedoucí školní jídelny nejpozději jeden pracovní den předem do 18.00 hod.
2. Při nepřítomnosti žáka, která je předem známa a trvá celý jeden den, je nutno oběd odhlásit. Pokud žák chybí jen několik vyučovacích hodin, bude mu oběd vydán nejpozději ve 13.45 hod.

### **E.8 Ztráta či zapomenutí čipu (Plzeňské karty)**

1. Strávník je povinen čip, nebo Plzeňskou kartu nosit ke stravování. Pokud čip (nebo Plzeňskou kartu) zapomene, nahlásí se u vedoucí školní jídelny a ta mu výdej jídla zajistí. Tohoto lze však využít pouze jednou za měsíc. Pokud žák zapomene v daném měsíci čip (nebo Plzeňskou kartu) opětovně, nebude strávníkovi oběd vydán.
2. Ztrátu čipu (nebo Plzeňské karty) nahlásí žák vedoucí školní jídelny, která čip (nebo Plzeňskou kartu) zablokuje, aby nedošlo k jejímu zneužití. Žák je povinen si zakoupit čip nový.

### **E.9 Stravování v případě nemoci**

1. V případě nepřítomnosti strávníka z důvodu nemoci lze první den nemoci odebrat jídlo pro strávníka. Ostatní dny musí být strávník odhlášen. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.
2. V případě nemoci dítěte v MŠ lze odebrat první den nemoci oběd a svačinku, za přesnídávku bude strávníkovi poskytnuta cenově odpovídající náhrada, neboť nelze z hygienických důvodů skladovat přesnídávku pro pozdní výdej.

## **F. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **F.1 Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků**

1. Strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních strávníků, pracovníků školy i ostatních osob. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
2. Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny. Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny. Do jídelny žáci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností jídelny, okamžitě hlásí dohlížejícímu pracovníkovi. Zdravotní indispozici žák neprodleně oznámí dohlížejícímu pracovníkovi, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a

zákoně zástupce, případně zajistí transport nemocného žáka - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

## **F.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Je zakázáno kouřit, pít alkohol a užívat návykové látky v areálu školy, tj. i ve školní jídelně. Je zakázáno i držení, distribuce cigaret, alkoholu, návykových látek v areálu školy. Za porušení zákazu budou uplatňována výchovná opatření.
2. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v areálu školy přísně zakázány. Podle okolností ředitel školy uváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

## **G. Ochrana majetku školy**

1. Žáci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování. Jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny. Pokud žák způsobí škodu na majetku svévolným jednáním či nedbalostí, podílí se na jejím odstranění.
2. Dojde-li během výdejní doby k vylití polévky, nápoje atp., žák si vyžádá od pracovníků školní jídelny příslušné pomůcky a vzniklý nepořádek odstraní. Pokud dojde k rozbití nádobí, žák je povinen nahlásit to personálu školní jídelny, který zajistí úklid.

## **H. Závěrečná ustanovení**

1. Seznámení s vnitřním řádem školní jídelny potvrzuje strážník (u nezletilých žáků jejich zákonný zástupce) svým podpisem na přihlášce ke stravování.
2. Dotazy a připomínky je možno řešit v kanceláři vedoucí školní jídelny.
3. Tato směrnice nahrazuje směrnici VP1/2018 ze dne 3.1.2018, včetně jejích dodatků.

Mgr. David Klimeš  
ředitel školy