ВНУТРІШНИЙ РЕЗУЛЬТАТ ШКІЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

A. Вступні положення

Внутрішній розпорядок шкільної їдальні видається відповідно до § 30 Закону № 561/2004 Зб., про дошкільну, початкову, середню, вищу професійну та іншу освіту (Закон про освіту).

2.Діяльність шкільної їдальні регулюється:

Наказом №107/2008 про шкільне харчування, з поправками

Указом № 137/2004 "Про санітарно-гігієнічні вимоги до послуг громадського харчування" з поправками

Постановою 84/2005 про витрати на харчування на перегонах та їх оплату в організаціях, що надають внески, з поправками

Закон 258/2000 про охорону здоров'я, з поправками

Б. Права та обов'язки учнів

Учень має право використовувати приміщення шкільної їдальні з метою харчування.

Учні, які відвідують шкільну їдальню, дотримуються правил культурної поведінки, дотримуються вказівок педагогічного нагляду та інших уповноважених осіб і не допускають проявів расизму та знущань.

C. Права та обов'язки законних представників учнів

Законний представник має право робити зауваження та пропозиції щодо роботи шкільної їдальні у завідувача шкільної їдальні або у директора школи.

2. Законний представник зобов'язаний повідомляти завідуючому шкільною їдальнею інформацію, необхідну для забезпечення харчування, та зміни в цих даних. Законний представник зобов'язаний інформувати завідувача шкільної їдальні про зміну здоров'я учня, під час хвороби негайно відмовитися від обідів і поважати час голосування за обіди. Правила голосування наведені нижче.

Крім того, законний представник учня повинен дотримуватися правил оплати за харчування.

D. Правила взаємовідносин між учнями, законними представниками учнів та працівниками

Нагляд за учнями під час обіду забезпечується педагогічними працівниками ЗНЗ. Охоронці зобов'язані виконувати вказівки таких працівників або вказівки працівників шкільної їдальні. Нагляд у шкільній їдальні видає учням та законним представникам учнів такі вказівки, які стосуються виконання внутрішнього розпорядку шкільної їдальні, забезпечення безпеки та необхідних організаційних заходів.

Охоронці зобов'язані поводитися під час прийому їжі ввічливо, уважно, відповідно до санітарних і соціальних правил під час прийому їжі.

E. Робота та внутрішній режим шкільної їдальні

Під шкільним харчуванням розуміються послуги громадського харчування для учнів, працівників та інших осіб.

Учасниками харчування є учні та співробітники ЗНЗ та ДНЗ. Іншими учасниками харчування є іноземні провізори.

Учні початкової школи харчуються в шкільній їдальні при наявності педагогічного нагляду, що забезпечує порядок і безпеку під час харчування. Перед тим, як приступити до зчитування їжі, сторожі ставлять на стіл чіп, або картку, яка служить для обліку витрат.

Мити руки можна прямо в їдальні, де є умивальник.

5. Якщо учень зацікавлений у додаванні раціону, він може перейти до віконця видачі, і, за домовленістю з персоналом шкільної їдальні, йому (якщо це можливо) додається харчування. Це стосується тільки супу і основного блюда, а не додавання (фрукти, салати, мюслі, йогурт…)

Діти з дитячого садка харчуються наступним чином:

Діти з приміщень у приміщенні школи харчуються в їдальні.

Діти з дитячого садка харчуються в дитячому садку. Їжу їм привозить із шкільної їдальні уповноважена особа в Тернополі, а їжу дітям видають прямо в приміщенні МНС.

E.1 Робочий час і час доставки

Робочий час шкільної їдальні - з 6.00 до 14.30 години (завідувач шкільною їдальнею 7.00 - 15.30).

2. Видача їжі відбувається наступним чином:

8:00 – 9:00 MŠ

10:15 – 10:45 – обід для іноземців

11:30 - 13:45 Обід для ZŠ

14:00 - 14:20 - Закуски МŠ

3. Час доставки можна адаптувати і коригувати відповідно до потреб відвідувачів з причин шкільних поїздок, різних заходів і т.д.

E.2 Оплата за харчування

Оплата за харчування здійснюється авансом на цілий місяць або інкасо або готівкою.

Платити готівкою завжди потрібно до 25 числа до початку розрахункового місяця. Авансові внески на вересень потрібно сплатити до 20 серпня.

3. Якщо у одержувача немає обідів в належний термін, він буде відписаний до тих пір, поки він не заплатить.

4. Можливі переплати за харчування можна повернути наприкінці червня до літніх канікул готівкою або переказом на рахунок.

E.3 Ціни на харчування

Ціни на харчування регулюються спрямуванням фінансових нормативів згідно з Постановою 107/2008 Зб., Про шкільне харчування.

2. Вони розміщені на веб-сайті школи або доступні для ознайомлення з завідуючою шкільною їдальнею.

E.4 меню

Обідній квиток складається завідуючою шкільною їдальнею у співпраці з головним кухарем.

При складанні меню дотримуються обов'язкових правил і принципів раціонального харчування, щоб відповідати мінімальним нормам харчування, рекомендованим постановою (так званий споживчий кошик), а перетравлювачам - якісним і збалансованим харчуванням.

Обідній стіл завжди складається мінімум на тиждень, а провізорам він доступний не пізніше п'ятниці попереднього тижня. Він розміщений на дошці оголошень у шкільній їдальні та на веб-сайті школи.

E.5 Реєстрація нового перевізника

1. При реєстрації нового кандидата необхідно заповнити заявку на харчування. Її можна підібрати у завідувачки шкільної їдальні або завантажити на сайті школи.

Крім того, провізор біля завідувача шкільної їдальні купує ідентифікаційний чіп. Ідентифікаційний чіп може замінити гривневу картку. У разі використання карти Полтави її необхідно зареєструвати у завідувача шкільної їдальні.

3. Оскільки замовлення або відмова від харчування та вибір їжі можливі також з веб-сайту www.strava.com.ua, при першому вході на сайт одержує реєстраційні дані. У разі їх втрати вони доступні у завідувача шкільної їдальні.

E.6 Замовлення їжі

Для учнів, які записалися на прийом їжі, обід №1 вноситься автоматично. Можливість внесення змін до обіду №2 надається учням на сайті www.strava.ua до 18.00 попереднього дня або на терміналі замовлення в шкільній їдальні попереднього дня під час роботи шкільної їдальні.

Діти з дитячого садка автоматично подають обід №1, закуску та сніданок.

3.За невитребуваний обід ніякої компенсації не надається.

E.7 Оголошення обідів

1. Рахунок можна відмовитися від:

• На сайті www.strava.com.ua не пізніше ніж за один календарний день до 18.00

• Особисто в шкільній їдальні на терміналі замовлення не пізніше одного робочого дня під час роботи шкільної їдальні (не застосовується для дітей ДНЗ)

• Особисто у завідувача шкільної їдальні не пізніше ніж за один робочий день до часу роботи шкільної їдальні

• Телефонувати завідуючому шкільною їдальнею не пізніше ніж за один робочий день до 18.00.

2. При відсутності учня, який заздалегідь відомий і триває цілий день, обід необхідно відписати. Якщо учень пропускає лише кілька навчальних годин, обід видається йому не пізніше 13.45.

E.8 Втрата або забуття чіпа (Полтавські карти)

1. Охоронець зобов'язаний чіп або картку Пльзеня носити для їжі. Якщо чип (або картка Плзеня) забутий, він повідомляється завідуючому шкільною їдальнею, і вона забезпечує йому доставку їжі. Цим можна користуватися лише раз на місяць. Якщо учень забуває в даному місяці чіп (або картку Пльзеня) повторно, то обід не видається замовнику.

Про втрату чіпа (або карти Пльзеня) повідомить учень завідувача шкільної їдальні, який заблокує чіп (або Карту Пльзеня), щоб уникнути зловживань. Учень зобов'язаний придбати новий чіп.

E.9 Харчування при захворюванні

1. У разі відсутності провізора через хворобу, в перший день хвороби можна відібрати їжу для провізора. В інші дні провізор повинен бути відпущений. Не зареєстрований і не відібраний обід стягується з перевізника.

2. У разі хвороби дитини в ДНЗ можуть бути вилучені обід і закуски в перший день хвороби, за сніданок провізору буде надана адекватна компенсація, оскільки не може бути збережена за гігієнічними обставинами для пізнього виходу.

F. Безпека та охорона здоров'я учнів, захист учнів від соціально-патологічних явищ та від проявів дискримінації, ворожнечі або насильства

F.1 Безпека та охорона здоров'я громадян

Охоронці зобов'язані захищати своє здоров'я, здоров'я інших відвідувачів, працівників школи та інших осіб. Безпека та охорона здоров'я відвідувачів у шкільній їдальні забезпечується протягом усього періоду роботи шкільної їдальні.

2. Учні ознайомлені з принципами безпеки та охорони здоров'я, правилами поведінки та гігієни. Учні дотримуються принципів безпеки та охорони здоров'я у всіх своїх діях, пам'ятаючи про небезпеку травматизму. Дотримуються правил поведінки та гігієни. До їдальні учні не повинні носити речі, які можуть загрожувати здоров'ю або спричинити травму.

Будь-який нещасний випадок, травма або нещасний випадок, що виникає у зв'язку з діяльністю їдальні, негайно повідомляється контролюючому працівнику. Про захворювання учень негайно повідомляє контролюючого працівника, який надає необхідну допомогу, повідомляє керівництву школи та законним представникам, а також забезпечує транспортування хворого учня - завжди у супроводі законного представника або іншої уповноваженої особи.

F.2 Захист від соціально-патологічних явищ і від проявів дискримінації, ворожнечі або насильства

Забороняється палити, вживати алкоголь і вживати наркотичні речовини на території школи, тобто навіть у шкільній їдальні. Забороняється також зберігання, розповсюдження сигарет, алкоголю, наркотичних речовин на території школи. За порушення заборони будуть застосовуватися освітні заходи.

Прояви знущань серед учнів, тобто насильство, обмеження особистої свободи, приниження і т.д., які вчиняли б окремі учні або групи учнів щодо інших учнів або груп (особливо в ситуаціях, коли учні молодші і слабкіші таким чином) суворо заборонені в приміщенні школи. Згідно з обставинами, директор школи розгляне можливість покарання учнів, які переступлять цю заборону, і повідомить про свої висновки їх законним представникам.

G. Захист майна школи

Учні використовують шкільну їдальню тільки для того, щоб харчуватися. Вони зобов'язані економити обладнання та обладнання їдальні. Якщо учень заподіює шкоду майну шляхом свавільної дії або недбалості, він бере участь у її усуненні.

2. Якщо під час відпуску суп, напої тощо виливаються, учень вимагає від працівниць шкільної їдальні відповідних пристосувань і усуває безлад. У разі поломки посуду учень зобов'язаний повідомити про це персонал шкільної їдальні, який забезпечить прибирання.

H. Прикінцеві положення

1. Ознайомлення з внутрішнім розпорядком шкільної їдальні засвідчує провізор (у неповнолітніх учнів їх законний представник) своїм підписом на заявці на харчування.

Питання та коментарі можуть бути розглянуті в кабінеті начальника шкільної їдальні.

Ця Директива замінює Директиву VP1/2018 від 03.01.2018, включаючи її доповнення.

David Klimeš

директор школи