

Základní škola a Mateřská škola generála Pattona Dýšina, příspěvková organizace se sídlem Školní 229, 33002 Dýšina		
DODATEK Č.2 ŠKOLNÍHO ŘÁDU		
Č.j.: VP24/2020	Spisový znak: 1.4	Skartační znak: A 10
Vydal:	Mgr. David Klimeš, ředitel školy	
Pedagogická rada projednala dne:	9.11.2020	
Školská rada schválila dne	12.11.2020	
Nabývá platnosti ode dne:	13.11.2020	
Nabývá účinnosti ode dne:	16.11.2020	

Tento dodatek upravuje znění školního řádu č.j.VP9/2019 ze dne 26.8.2019.

1. Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

2. Povinnosti žáků

- 2.1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- 2.2. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky a dodržovat hygienická pravidla v stanoveném rozsahu.

3. Práva zákonných zástupců žáka

- 3.1. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech,
 - prostřednictvím komunikační platformy školy (DMsoftware)
 - chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky
 - písemnou korespondencí, telefonicky, mailem, osobně.

4. Povinnosti zákonných zástupců žáka

- 4.1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka i při distančním vzdělávání, a to mailem či telefonicky.

4.2. Zákonný zástupce je povinen neprodleně informovat školu o změnách podmínek žáka pro distanční vzdělávání.

5. Provoz a vnitřní režim školy

- 5.1. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání.
- 5.2. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- 5.3. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí
 - 5.3.1. kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami).
 - 5.3.1.1. Časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část
 - 5.3.2. off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků.
- 5.4. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky a toho, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
- 5.5. Distanční vzdělávání probíhá v 5.-9.třídě v prostředí MS Teams, na prvním stupni mailovou komunikací.

6. Ochrana majetku školy

- 6.1. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci. Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 7.1. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení. Žák je hodnocen klasifikačním stupněm či slovním hodnocením.
- 7.2. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- 7.3. Při distanční výuce jsou výsledky žákovy práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Mgr. David Klimeš
ředitel školy